

สำหรับ DPO หรือ ผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผลข้อมูล ที่พบข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลแล้วแต่กรณีและจะต้องแจ้งแก่ DPO ทราบถึงเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลที่เกิดขึ้นด้วย

**แบบฟอร์มการบันทึกการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล**

**โปรดระบุรายละเอียดเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล**

วันและเวลาที่พบการรั่วไหล : …………………………………………………………………………………………………………….

โปรดอธิบายอย่างละเอียดถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………….......………………………………………………………………

พบการรั่วไหลได้อย่างไร : ………………………………………………………………………………………………………………… วันและเวลาที่การรั่วไหลเกิดขึ้น : ………………………………………………………………………....................................…...

**ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** (เลือกทุกข้อที่มีความเกี่ยวข้อง)

🞎 นักเรียน/ นักศึกษา 🞎บุคลากร 🞎 ผู้เยาว์ 🞎 ไม่ทราบแน่ชัด
🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ) ……………………………….

 **ประเภทของข้อมูลที่เกิดการรั่วไหล** (เลือกทุกข้อที่มีความเกี่ยวข้อง)

🞎 ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อ ข้อมูลติดต่อ 🞎 เอกสารทางการ เช่น บัตรประชาชน
🞎 Usernames, Passwords 🞎 ข้อมูลด้านการเงิน เช่น เลขบัตรเครดิต ❒
🞎 ข้อมูล GPS locations 🞎 ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ หรือ สัญชาติ
🞎 ข้อมูลด้านความคิดเห็นทางการเมือง 🞎 ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา
🞎 ข้อมูลเกี่ยวกับเพศ 🞎 ข้อมูลเรื่องสุขภาพ
🞎 ข้อมูลทางชีวภาพ 🞎 ประวัติอาชญากรรม
🞎 ยังไม่ทราบ 🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ) …………………………..

**ปริมาณโดยสังเขปของข้อมูลที่รั่วไหล** : ……………………………………………………....................................……………….

**ปริมาณโดยสังเขปของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ** : ………………………………………………………………………................................................................................................... **โปรดอธิบายอย่างละเอียดถึงผลกระทบที่น่าจะเกิดจากการรั่วไหล** : ………………………………………………………………………...………........................................................................................

**ความน่าจะเป็นที่การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจะส่งผลกระทบที่เป็นการคุกคามต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** 🞎 เป็นไปได้สูง 🞎❒ เป็นไปได้ 🞎 เป็นกลาง 🞎❒ เป็นไปได้ต่ำ 🞎 เป็นไปไม่ได้ 🞎 ไม่ทราบแน่ชัด

**โปรดอธิบายอย่างละเอียดถึงผลกระทบที่อาจจะเกิด หรือ เกิดไปแล้วต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** …………………......................................................……………………………………………………………………………………………… ……………………………………………….............................................………………………………………………………………….. **หากมีการล่าช้าในการแจ้งเหตุการณ์การรั่วไหลเกิดขึ้นโปรดชี้แจงเหตุผล** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….... …………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………….. **จงอธิบายมาตรการที่ได้บังคับใช้ในการควบคุมการรั่วไหลที่เกิดขึ้น** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………. **ได้มีการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถึงเหตุการณ์การรั่วไหลหรือไม่**

🞎 มีการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเรียบร้อยแล้ว
🞎 อยู่ในระหว่างการดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
🞎 มีการตัดสินใจที่จะไม่แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
🞎 อยู่ในระหว่างการตัดสินใจขององค์กร
🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ) ……………………...................................................……..

**ได้มีการแจ้งคณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องถึงเหตุการณ์การรั่วไหลหรือไม่**

🞎 มีการแจ้ง 🞎❒ ไม่มีการแจ้ง 🞎❒ ยังไม่ทราบแน่ชัด

**หากตอบว่ามีการแจ้ง โปรดชี้แจงรายละเอียด** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….....……………….. ………………………………………………………………………………………………………………….....................................................

**กรณีควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผลข้อมูล พบข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล โปรดให้ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงานจาก DPO**

ชื่อ..................................................นามสกุล......................................................ตำแหน่ง ……...................................

สังกัดฝ่าย / สาขาวิชา ……………….……..…………..………..หน่วยงาน / สำนักวิชา ……………………………..…......………
เบอร์โทรศัพท์…………………......................………………… Email …………………..............................…………..………...…

**หมายเหตุ**โปรดติดต่อ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Email : dpo@sut.ac.th
โทรศัพท์ 044-224788 โทรสาร 044-224790